



あいち福祉医療専門学校の 無料出前講座



FREE LESSONS PRESENTED BY AICHI COLLEGE OF WELL-BEING & REHABILITATION

スキルアップのお手伝いをする34講座

◆ A : 福祉系 ◆



- ・介護の仕事Q&A
- ・お年寄りの自立支援

- ・食事介助
- ・歩行介助

- ・認知症について
- ・視覚障害者体験

◆ B : 医療系 ◆



- ・応急処置講座
- ・学習（記憶）に関する講座
- ・人間の進化の軌跡
- ・良い姿勢とは

- ・AEDの使い方講座
- ・ストレッチ+α
- ・短時間で身体を柔らかくする講座
- ・どうして人は動けるのか

- ・リハビリって何？
- ・起き上がり方講座

◆ C : メンタルヘルス系 ◆



- ・感情～泣くこと、笑うこと
- ・リフレーミング体験
(性格改造)

- ・心の病気について
- ・ちょっとした悩みの対処法
- ・生き生き輝く「心」を育・ソーシャルワーク入門

◆ D : 一般教養系 ◆



- ・ビジネスマナー 1 (服装・接客)
- ・ビジネスマナー 3 (日本の年中行事)
- ・ビジネスマナー 5 (一般常識)
- ・ISO入門編
- ・バンド講座
- ・プレゼンテーション講座 (初級編 1～2)

- ・ビジネスマナー 2 (電話の対応)
- ・ビジネスマナー 4 (コミュニケーション)
- ・コミュニケーションと人間関係
- ・英語以外の外国語に触れてみよう
- ・新聞の活用
- ・プレゼンテーション講座 (応用編 1～2)

介護福祉学科・精神保健福祉学科・理学療法学科・作業療法学科

AICHI あいち福祉医療専門学校

皆様には、本校の教育に深いご理解とご支援をいただき、誠にありがとうございます。
 さて、今年度より地域の貢献と高等学校教育の一助になればと願って、高等学校での「出前講座」を
 スタートさせました。是非ともご利用いただきたく、ご案内申し上げます。
 微力ではありますが、この講座によって高校生の皆さんの将来への進路意識と学習意欲が、より一層
 高められることができれば幸いに存じます。

校長 朴井孝生



～A：福祉系～ (1講座45分)

A-① 介護の仕事Q&A			
介護福祉士の仕事内容と将来性について、Q&A形式で理解しましょう。また簡単な介護の仕方やレクリエーションを交えて、介護について理解を深めます。			
◆対象	生徒・教職員	◆準備物	なし

A-② 食事介助			
健常者の方が、当たり前のようにしている日々の食事。これが高齢者の方には意外に難しいもの。それをいかにスムーズに介助するのかを学びます。			
◆対象	生徒・教職員	◆準備物	プリン

A-③ 認知症について			
認知症の基礎知識を理解しましょう。そしてお年寄りが住み慣れた地域で暮らせるようにするために、自分自身がどのように働きかければよいのか考えましょう。認知症サポーターの証「オレンジリング」を配布します。			
◆対象	生徒・教職員	◆準備物	筆記具

A-④ お年寄りの自立支援(介護)			
身近に身体の不自由なお年寄りの方はいらっしゃいませんか。日常生活が不自由な方の支援者として、私たちはどうあるべきか。また、自分自身がどのように関わることができるのかを、理解しましょう。そして支援(介護)の初歩を体験して下さい。			
◆対象	生徒・教職員	◆準備物	筆記具

A-⑤ 歩行介助			
高齢者、障害者の方の歩行介助についての知識や技術を学びます。介助者として、要介護者(モデル)を介助してみる体験をしましょう。			
◆対象	生徒・教職員	◆準備物	筆記具

A-⑥ 視覚障害者体験			
視覚障害(全盲・白内障)の方の立場に立って、日常生活のどのようなところに危険があるのかを体験し、その介助方法を理解しましょう。			
◆対象	生徒・教職員	◆準備物	筆記具

～B：医療系～ (1講座45分)

B-① 応急処置講座(突き指編)			
突き指は引っ張ればいいのか？ ケガした日はお風呂に入っているのかな？ ケガ(炎症)等を早く治すためには、医学の正しい知識が必要です。知れば納得、今日から役立ちます。			
◆対象	生徒・教職員	◆準備物	PC・プロジェクト

B-② 緊急時の対応・AEDの使い方講座			
最近よく目にするAED(自動体外式除細動器)。でもその使い方について知っていますか？知っていれば、万が一の救命処置に大変役立ちますよ。			
◆対象	生徒・教職員	◆準備物	マット・運動着

B-③ リハビリって何？			
リハビリテーションの本来の目的を理解していますか。リハビリに関わる職種(主に理学療法士と作業療法士)の紹介とともに、簡単なリハビリの体験をしましょう。			
◆対象	生徒・教職員	◆準備物	筆記具

B-④ 学習(記憶)に関する講座			
記憶や学習に関する脳の性質と特性を理解しましょう。そして、物事を効率的に記憶する術を、今後の学習に役立てましょう。			
◆対象	生徒・教職員	◆準備物	PC・プロジェクト

B-⑤ ストレッチ+α			
身体は短時間に柔らかくなります。通常行うストレッチにちょっとした工夫を加えることで、効果的に筋肉組織の柔軟性を向上できます。ウォーミングアップやクールダウンに、またメタボ対策にも活用できる簡単な理学療法の秘術を伝授しましょう！			
◆対象	生徒・教職員	◆準備物	マット・運動着

B-⑥ 起き上がり方講座			
人の起き上がる動作は、年齢や環境、そして病気によって変化します。その変化の構造を医学的見地から分かりやすく説明します。意外に自分自身の病気の前触れを知ることになるかもしれません！			
◆対象	生徒・教職員	◆準備物	マット・運動着

B-⑦ 人間の進化の軌跡			
現在の人間の身体には、「不要じゃあないの」とか「意味不明」としか思われない部分が残っています。これらを考察することで、人間の進化の軌跡を知ることができます。人体の不思議を私と一緒に再発見してみましょう。			
◆対象	生徒・教職員	◆準備物	特になし

B-⑧ 短時間で身体を柔らかくする講座			
身体を柔らかくすることは、時間がかかり苦痛を伴うと思うのは大きな間違いです。そこで短時間で身体を柔らかくしながら、疲れや痛みを取り除く方法を伝授します。健康は柔らかな身体で得られます。			
◆対象	生徒・教職員	◆準備物	筆記具

B-⑨ 良い姿勢とは			
良い姿勢とは何かを考え、この良い姿勢を保つことで健康は得られます。日常生活で気をつけたい姿勢を、項目別にチェックし、健康増進を図ります。			
◆対象	生徒・教職員	◆準備物	筆記具

B-⑩ どうして人は動けるのか			
いつも何気なく行っている日常動作の1つ1つは、数多くの神経・筋・感覚器の働きで成り立っています。補助人工心臓の開発秘話も交えながら身体の制御方法について学びます。			
◆対象	生徒・教職員	◆準備物	特になし

～C：メンタルヘルス系～ (1講座45分)

C-① 感情 ～泣くこと、～笑うこと
笑うことや感動して泣くことが人間の「生」にどれだけ良い刺激となっているか、その重要性を心理学の視点から楽しく学びましょう。

C-② 心の病気について
精神的な「心の病」について、正しく理解しましょう。具体的な疾患や障害についてもお話しします。

C-③ ちょっとした悩みの対処法
人間は誰しも人間関係のこじれが原因で、気持ちがブルーになったり、悩んだりすることがあるものです。でも悩みすぎではいけません。ストレスに対処するヒントをお教えします。
◆対象 生徒・教職員 ◆準備物 PC・プロジェクト

C-④ リフレイミング体験 (性格改造)
自分の性格を色々な枠組み (フレーム) に作り直す (リフレイミング) ことで、短所を・長所に変えることが可能となります。このリフレイミング体験を通じて、積極性を身に付けるコツをお教えします。
◆対象 生徒・教職員 ◆準備物 筆記具

C-⑤ 生き生き輝く「心」を育てよう!
人間の魅力って・・・輝いている「心」じゃないかな!? 人生を楽しく過ごすための、そんな「心」の育て方を伝授します。
◆対象 生徒・教職員 ◆準備物 筆記具

C-⑥ ソーシャルワーク入門
身の回りのお年寄りや障害者が、社会生活を送る上で様々な問題があります。これらの問題を解決するにはどのような方法があるのかを具体的な実例を基にして学びます。
◆対象 生徒・教職員 ◆準備物 筆記具

～D：一般教養系～ (1講座45分/D-⑪, ⑫は90分)

D-① ビジネスマナー1 (服装、接客)
職場で豊かな人間関係を築き、スムーズに生活することを誰しも望むもの。そのためには、自分自身が一人の大人としてのマナーやエチケットの基本を、学ぶ必要があります。
◆対象 生徒・教職員 ◆準備物 筆記具

D-② ビジネスマナー2 (電話の対応)
電話の対応一つで、会社の印象は変わります。顔が見えなくても受話器の向こう側には、会社の姿勢が見えるもの。常に声の身だしなみを整え、笑顔で明るく対応する実力を養いましょう。
◆対象 生徒・教職員 ◆準備物 筆記具

D-③ ビジネスマナー3 (日本の年中行事)
私達が生活する日本には、数々の伝統行事があります。この年中行事を理解し、移り行く季節感を味わいながら過ごすことは重要です。この季節感がビジネス上の接客につながり、より良好な人間関係が生まれます。
◆対象 生徒・教職員 ◆準備物 筆記具

D-④ ビジネスマナー4 (コミュニケーション)
「ビジネスは人なり」と言われるほど、日本では人間関係を重要視します。しかし個人の能力・実力主義の時代と言えども、職務遂行は個よりもチームワークを重視し、組織として結果を出すために懸命の努力を払います。このビジネスマナーについての向上を目指します。
◆対象 生徒・教職員 ◆準備物 筆記具

D-⑤ ビジネスマナー (一般常識)
社会人としてのマナーである挨拶の仕方、手紙の書き方、上座と下座、返信文の書き方、葬式時のマナーなどを高校生に分かり易く伝えます。
◆対象 生徒・教職員 ◆準備物 筆記具

D-⑥ コミュニケーションと人間関係
コミュニケーションとは、送り手と受け手がいることで成り立つ人間関係の要点です。今回は、コミュニケーションの方法と人間関係のとり方について学びます。
◆対象 生徒・教職員 ◆準備物 筆記具

D-⑦ ISO入門編
現在では、主要企業はISO9001、ISO14001を認証取得しています。そこで今回は、「ISOって何?、環境問題って何?」といったことを分かりやすく学習します。
◆対象 生徒 ◆準備物 筆記具

D-⑧ 英語以外の外国語に触れてみよう。
日本では学校で外国語といえば英語です。そのため、英語以外の外国語に触れるチャンスはなかなかありません。そこで今回は簡単なドイツ語に触れ、楽しんでみましょう。
◆対象 生徒 ◆準備物 筆記具

D-⑨ バンド講座
学校祭をバンドで盛り上げよう。これからバンドを始めようとしているあなた、初級から上級までのテクニックを伝授します。先生方もかくし芸の練習にいかがですか。
◆対象 生徒・教職員 ◆準備物 楽器

D-⑩ 新聞の活用
新聞紙面構成の特徴をよく把握し、これを生かすこととして「読む」、「書く」の日頃のトレーニングがどうあるべきか、いかに役立つかを解説します。高校1年生後半が最適です。
◆対象 生徒 ◆準備物 筆記具

D-⑪ プレゼンテーション講座 (初級編1～2)
プレゼンテーションソフト (パワーポイント) の使用方法を学びます。普段の授業であまり使用していない方 (学校) にお勧めです。「今更聞けない、でも覚えたい・・・」と思っている方、この機会にバッチリお教えしましょう。
◆対象 生徒・教職員 ◆用意するもの パワーポイント2003がインストール済パソコンを受講者人数分

D-⑫ プレゼンテーション講座 (応用編1～2)
「パワーポイントは使えるけど、もっと見栄えのいいスライドを作りたい。でも…」とお考えの方。大丈夫です、ちょっとした工夫で、見違えるように説得力のあるスライドの作成ができます。その「ちょっとした工夫」を伝授!
◆対象 生徒・教職員 ◆用意するもの パワーポイント2003がインストール済パソコンを受講者人数分

無料講座お申し込み方法

【お電話でのお申し込み・お問い合わせ】

TEL 052-678-8101

【FAXでのお申し込み】

FAX 052-678-8105

【メールでのお申し込み・お問い合わせ】

<http://fukushi-iryo.denpa.jp/>

*日曜祭日を除く毎日受付

*受付時間/9:00~17:30(土曜日は14:00まで)

*すべての講座は無料で、交通費も本校で負担します。

*複数の講座のお申し込みも可能です。

*日程等で調整させていただく場合があります。

*A:福祉系、B:医療系、C:メンタルヘルス系に希望講座がない場合はお気軽にお申し付けください。ご相談に応じます。

※ご不明な点がございましたら、お気軽にご連絡ください。 担当：教務科 熊崎・玉澤・岩間

無料講座申し込み用紙 (FAX用) 3講座以上お申し込みの際は、お手数ですがコピーしてお使いください。

高校名： _____

ご担当者： _____

ご連絡先： _____

希望講座番号： _____

希望講座番号： _____

第1希望
希望日時： 月 日 時 分～ 時 分

第1希望
希望日時： 月 日 時 分～ 時 分

第2希望
希望日時： 月 日 時 分～ 時 分

第2希望
希望日時： 月 日 時 分～ 時 分

その他： _____

連絡事項がありましたら
ご記入ください。 _____



〒456-0002 名古屋市熱田区金山町1-7-13

TEL 052-678-8101 FAX 052-678-8105 金山総合駅南口徒歩1分

<http://fukushi-iryo.denpa.jp/>

e-mail fukushi-iryo@denpa.jp